

29.11.2023

---

Aika 29.11.2023, klo 17:00 - 18:30  
Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen (5. krs.)

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 13 R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry:n esittely**
- § 14 Hyvinvointialueen viestinnän esittely**
- § 15 Hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely**
- § 16 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä**
- § 17 Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kevään 2024 kokousaikataulut**

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veikko Väisänen, puheenjohtaja  
Refka Elech  
Aadan Ibrahim  
Nelli Niemelä, varajäsen, saapui 17:10  
Petriina Punna, varajäsen, saapui 17:07  
Jouni Tirkkonen

#### Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Soile Eriksson, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja  
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja, poistui 18:17  
Minna Tuovinen, Maahanmuuttajapalvelujen päällikkö  
Petra Åhlgren, Hallintos sihteeri  
Said Hassain, R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry:n edustaja, poistui 17:30

#### Poissa

Rihaam Juwaisir, Nuorisovaltuuston edustaja  
Niina Pahtela  
Kerstin Tarna  
Janne Viljanen  
Päivi Wilen

#### Allekirjoitukset

Veikko Väisänen  
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aadan Ibrahim

Refka Elech

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.12.2023 alkaen.

---

## § 11

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuoviselle, hallintosihteeri Petra Åhlgrenille, R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry: n edustaja Said Hassanille, brändipäällikkö Mia Flygarille, järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle ja hankintapäällikkö Marianne Punkille.

### Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen maahanmuuttajapalvelujen päällikkö Minna Tuoviselle, hallintosihteeri Petra Åhlgrenille, R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry: n edustaja Said Hassanille ja järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

---

## § 12

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.12.2023 alkaen.

#### Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, sillä muutoksella, että asia 14 poistetaan esityslistalta;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Aadan Ibrahim ja Refka Elech;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.12.2023 alkaen.

---

## § 13

### R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry:n esittely

VAKEDno-2023-3218

#### Oheismateriaali

1 R3 Maahanmuuttajanuorten tuki ry:n yleisesittely syksy 2023.pdf

Maahanmuuttajanuorten tuki ry:n edustaja Said Hassan esittelee yhdistyksen toimintaa neuvottelukunnalle.

#### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Petriina Punna saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.07.

Nelli Niemelä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.10.

Said Hassain poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.30.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 14**

**Hyvinvointialueen viestinnän esittely**

VAKEDno-2023-3218

Asia poistettu esityslistalta.

---

**§ 15****Hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely**

VAKEDno-2023-3218

## Liitteet

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely.pdf

Järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hankintapäällikkö Marianne Punkki esittelevät monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalle hankintastrategialuonnosta.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee hankintastrategialuonnoksen esittelyn tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Nina Linja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.17.

**Päätös**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee hankintastrategialuonnoksen esittelyn tiedoksi ja päätti evästä jatkovalmistelua seuraavasti:

Neuvottelukunta toteaa, että hankintastrategialuonnos on looginen ja selkeä. Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen nähdään toisaalta vallitsevan taloustilanteen vuoksi haasteellisena. Tuotantotapa-analyysin huomioiminen hankintastrategiassa nähdään hyvänä asiana. Neuvottelukunta näkee, että strategiassa mainittu "innovatiivinen hankinta" tulisi toiminnallistaa, etenkin sillä se on valittu mittariksi.

Neuvottelukunta painottaa myös sitä, kuinka tärkeää on huomioida pienemmät toimijat ja järjestöt hankinnoissa. Hyvinvointialueen tulisi isona hankkijana tarjota tukea ja koulutusta pienille toimijoille, jotta myös he pystyvät osallistumaan kilpailutuksiin. Vieraskielisten määrä kasvaa jatkuvasti ja järjestökentällä on paljon osaamista, jota voisi hyödyntää enemmän. Palveluseleiden käyttäminen mahdollistaa myös pienempien toimijoiden sisällyttämisen. Lopuksi neuvottelukunta huomauttaa, että strategiassa mainitaan kumppanuus ja ketteryys, mutta on myös huomioitava, että kumppanuus vaatii sitoutumista. Digipalveluiden osalta tulee myös huomioida rajallinen osaaminen.

---

## § 16

### **Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajien terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä**

VAKEDno-2023-4439

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan edustajat kertovat terveisensä muista toimielimistä tai työryhmistä.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta kuulee ja merkitsee tiedoksi terveiset muista toimielimistä tai työryhmistä.

#### **Päätös**

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta kuuli ja merkitsi tiedoksi terveiset seuraavista toimielimistä tai työryhmistä:

- Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta
- HYTE-työryhmät



---

**§ 17****Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kevään 2024 kokousaikataulut**

VAKEDno-2023-4441

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 140 mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta päätää kokousta keväällä 2024 seuraavina ajankohtina:

- Torstai 1.2.2024 klo 17
- Keskiviikko 27.3.2024 klo 17
- Keskiviikko 15.5.2024 klo 17

Lisäksi merkitään tiedoksi, että monikulttuurisuusasian neuvottelukuntien yhteiskokous on suunniteltu pidettäväksi 14.2.2024.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)